Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 21 посёлка имени М.Горького
муниципального образования
Кавказский район

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ ЦРР -д/с № 21
_____Е.Н.Лясковская
Приказ № 138 П от 31. 08. 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 21

ПОСЁЛКА ИМ.М.ГОРЬКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Посёлок им.М.Горького

2023г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

3.8. Работа с родителями

3.9. Административно – хозяйственная деятельность.

3.10.Материально-техническое обеспечение деятельности.

3.11.Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ ЦРР - детский сад № 21 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ на 2023– 2024 учебный год**

Возрастная группа	**Ф.И.О. педагогов**	**Квалификационная категория**
Группа раннего возраста «Солнышко»	Чинякова Татьяна Викторовна	первая
	Поленникова Валентина Владимировна	первая
Старшая группа «Ромашка»	Некрасова Екатерина Сергеевна	первая
Группа раннего возраста «Сказка»	Путырская Надежда Анатольевна	первая
Группа младшего возраста «Солнышко Д»	Лахина Светлана Владимировна	первая
	Гладкова Ирина Владимировна	первая
Старшая группа «Ромашка Д»	Баранник Светлана Анатольевна	первая
Группа раннего возраста «Гномики»	Гаврикова Светлана Николаевна	первая
Средняя группа «Капелька»	Шумилова Нина Петровна	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа «Теремок»	Бобровникова Татьяна Владимировна	первая
	Стеблева Светлана Александровна	высшая
Подготовительная к школе группа «Рябинка»	Лясковская Галина Владимировна	высшая
Подготовительная к школе группа	Астрецова Наталья Сергеевна	высшая

«Дюймовочка 1»		
	Жаплова Виктория Николаевна	высшая
Подготовительная к школе группа «Дюймовочка 2»	Кабачок Ирина Викторовна	нет
	Чернова Светлана Николаевна	первая

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ ЦРР – д/с № 21 НА 2023 – 2024 ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 год.	в течение года	Заведующий Лясковская Е.Н. Старший воспитатель Борисова Е.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 год	в течение года	Заведующий Лясковская Е.Н. Старший воспитатель Борисова Е.Н.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Лясковская Е.Н.
4.	Разработка текущих инструктажей	в течение	Ответственный

	по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	года	по ОТ Лясковская Г.В.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ ресурсного обеспечения ФОП - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май 2024 До 15.08.2024	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения	Август 2023	Заведующий Старший

	на 2023 – 2024 год, составление планов по реализации данной работы.		воспитатель педагоги ДОУ
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь 2023	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока:
Совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	**Педагогический совет №1** «Организация воспитательно-	Август	Заведующий Старший

	образовательного процесса на 2023– 2024 год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. 4. Утверждение: ОП ДОУ, рабочих узких специалистов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утвердить план – график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 год. 7. Решение педсовета.		воспитатель педагоги ДОУ
2.	**Педагогический совет № 2** Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1. О современных	Ноябрь-декабрь	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ

	подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 7. Решение. Рефлексия		
3.	**Педагогический совет №3** Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1.Вступительное слово. Заведующий 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление	Февраль-март	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ

	инструктора по физической культуры. 3.Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя. 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО. 6.Другие вопросы. 7.Решение педагогического совета.		
	Педагогический совет № 4 Тема: «Подведение итогов». Форма проведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3.Итоги психологической диагностики. 4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5.Итоги физического развития (инструктор по ФК). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 8. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 9. Решения педагогического совета, его утверждение.	май	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
	1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2.Анализ особенностей организации образовательной	сентябрь 2023 ноябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ

	деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 4.Особенности положений ФОП при организации РППС. 5.Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	январь 2024 февраль 2024 апрель 2024	

Консультации

Направление деятельности	**Темы**	**С кем проводится (группа)**	**Форма**
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация и рекомендации
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультация и рекомендации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультация и рекомендации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	Консультация и рекомендации
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностнопрофессионального роста молодых педагогов	педагоги	Консультация и рекомендации

Семинары. Семинары-практикумы.

1.Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
2.Тема: "Физическое развитие дошкольников"	февраль	Старший воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	январь-февраль	Старший воспитатель
2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию.	февраль	Старший воспитатель

План проведения музыкальных праздников и развлечений

№ п/п	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Исполнитель**
1.	День знаний. Театрализованное представление.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2.	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3.	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4.	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5.	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6.	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9.	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День здоровья «Осенняя спартакиада»	октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.
2.	Праздник дружбы «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели старших групп.
3.	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели старших групп.
4.	Спартакиада «Юные покорители космоса»	апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели старших групп.
5.	День здоровья «В гостях у Витаминки»	май	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки.

1.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	. Воспитатели групп.
2.Конкурс на «Самый лучший уголок патриотического воспитания».	Ноябрь	Воспитатели групп
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп, родители.
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп, родители.
6. Выставка детских работ	Апрель	Воспитатели групп,

художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».		родители.
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатели групп, родители.
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май Май	Воспитатели групп, родители

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока:
Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	июнь 2023	Заведующий, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической	В течение года	Педагоги ДОУ

	литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		Старший воспитатель
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,педагоги.

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	октябрь	Старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации по плану	октябрь	Старший воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель	В течение года	Педагоги ДОУ

	воспитания детей и другие)		
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель.

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям): -Контроль за функционированием МБДОУ в целом · -Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, инструктор ФК Зав.хоз
2.	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам) - **Текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

	целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). **-Итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению): · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. **-Оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с	Май В течении года	

	детьми в течение дня · Анализ травматизма воспитанников · Анализ заболеваемости воспитанников · Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании · Культурно – гигиенические навыки при умывании · Проведение развлечений **Тематический контроль** (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».		старший воспитатель, педагоги

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока:
Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:	сентябрь	Педагоги ДОУ

	- анкетирование, наблюдение, беседы.		
4.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5.	Наглядная информация · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	Август-сентябрь В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
6.	Выставки ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
7.	Помощь родителей учреждению · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Зав.хоз Педагоги ДОУ
8.	Родительские собрания в группах: **Собрание №1.** (вводное) 1. «Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» 2.Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 3.Организация детского питания. **Собрание №2.** 1. «Создание условия в детском саду и	Сентябрь Декабрь	Педагоги ДОУ

	дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2.Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Разное		
	Собрание №3. 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	
	Собрание №4. 1. «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Разное	Май	

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, педагоги ДОУ
2.	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Педагоги ДОУ

3.	Общие производственные собрания: -Об итогах летней оздоровительной работы. -Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. -Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель Профсоюза
4.	Производственные совещания -Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. -Соблюдение требований СанПин	сентябрь	Заведующий, завхоз
5.	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы	В течение года	Завхоз, младшие воспитатели
6.	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Завхоз
7.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Завхоз, старший воспитатель
8.	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворник
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	комиссия

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

1.	-Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду -Подбор мебели в группах	Сентябрь - октябрь 2023 сентябрь	Заведующий, завхоз

	соответственно требованиям СанПиН -Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов -Планово-предупредительный осмотр теплооборудования -Осмотр и закупка средств СИЗ -Инвентаризация электрооборудования -Осмотр огнетушителей -Проведение ревизии складских помещений	 сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	
	-Организация и проведение ремонтно-строительных работ -Озеленение территории (высадка новых растений) -Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения -Обрезка кустарника и деревьев · -Обновление песка -Проведение дезинсекции, дератизации -Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · -Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками -Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · -Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр	в течение года апрель, октябрь май- июль апрель-май май май ежемесячно, ежеквартально сентябрь, апрель декабрь январь	Заведующий, завхоз

	инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности		

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:
Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МБДОУ ЦРР – д/с № 21 Детский сад № 323 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.