

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №21
ПОСЁЛКА ИМ.М.ГОРЬКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
педагогическим Советом
Протокол № 3
от «29» 11 2022 г.

Согласовано
С Советом родителей
Протокол № 4
От «30» 11 2022г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с №21
И.Лясковская
Приказ № от «30» 11 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА И
БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ЦРР – Д/С №21**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в МБДОУ ЦРР – д/с № 21 (далее МБДОУ) устанавливает единый порядок организации и проведения внутреннего контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 22 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской»; Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012г. № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – контроля качества медицинской помощи) является обеспечение прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи, а так же требований, предъявляемых к медицинской помощи в медицинской практике.

1.4. Задачами контроля качества медицинской помощи являются: проведение контроля качества медицинской помощи; регистрация результатов проведенного контроля качества медицинской помощи; оценка организационных технологий оказания медицинской помощи; изучение удовлетворенности родителей оказанной медицинской помощью; анализ данных, полученных при проведении мониторинга показателей качества медицинской помощи в МБДОУ. Подготовка предложений для медицинского работника, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи.

1.5. По итогам проведенного контроля качества медицинской помощи медицинской организацией разрабатываются и реализуются мероприятия по управлению качеством медицинской помощи:

- принятие руководителем МБДОУ (или заместителем руководителя) управленческих решений, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи; планирование мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи; осуществление контроля за реализацией принятых управленческих решений

2. Порядок организации и проведения контроля качества медицинской помощи.

2.2. Контроль качества медицинской помощи осуществляется:

- руководителем МБДОУ, во время его отсутствия лицом, его заменяющим;
- врачом детской поликлиники. Врач детской поликлиники осуществляет контроль качества и безопасности медицинской деятельности 1 раз в квартал с проверкой правильного оформления медицинских карточек (не менее 10%).

2.3. Ответственный за проведение контроля несет персональную ответственность за объективность оценки качества оказанной медицинской помощи при проведении контроля качества медицинской помощи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

2.4. Контроль качества медицинской помощи проводится в области:

- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям детского сада вновь поступивших детей.
- ведение учётно-отчетной документации установленной формы;
- оснащение медицинского кабинета набором инструментария, перевязочным материалом;
- заполнение карт профилактических прививок (ф. 63/У);
- сверки с врачом ежемесячных планов прививок, проведением анализа выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- проведением под контролем и в присутствии врача иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- информированием родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях дошкольников и проводит их после получения разрешения;
- организации и проведения доврачебного профилактического медицинского осмотра воспитанников;
- организации и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников (врачебный, специализированный) совместно с врачом;
- проведения противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении;
- контроля температурного режима холодильников, с отметкой в температурном журнале, процедурного кабинета;
- контроля за состоянием и сохранностью инструментария, дезинфицирующими и моющими средствами;
- правильного приготовления дезрастворов (согласно методических рекомендаций);
- оказания доврачебной неотложной помощи;
- контроля за своевременным прохождением периодических медицинских

3 . Заключительные положения.

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием и утверждаются заведующим МБДОУ.

3.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.