Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребёнка – детский сад № 21 посёлка им.М.Горького

муниципальное образование Кавказский район

Лясковская Елена Николаевна

Подписан: Лясковская Елена Николаевна
DN: ИНН=233200270491, СНИЛС=07016841441, E=mdou.21@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=пос. им М.Горького, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 21 ПОСЕЛКА ИМ. М. ГОРЬКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН, G=Елена Николаевна, SN=Лясковская, CN=Лясковская Елена Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.20 14:11:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено
Заведующим МБДОУ ЦРР-д/с № 21
Е.Н.Лясковской
Приказ № 8/19 «14» 01 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и расходовании внебюджетных средств

МБДОУ ЦРР-д/с № 21

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 21 муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ являются бюджет района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МБДОУ.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1.МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2.Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3.Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;
- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, не запрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МБДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МБДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4.настоящего Положения.

6.3.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7. Порядок распределения внебюджетных средств.

7.1.Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

8. Порядок расходования внебюджетных средств.

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МБДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МБДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

8.3. Порядок расходования родительской платы.

8.3.1. Доходы от родительской платы направляются на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников.

8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

8.4.1.Доходы от платных дополнительных образовательных распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

8.4.2.Расходы на оплату труда, начисления на заработную плату педагогическим работникам и вспомогательному персоналу, если обслуживающий персонал задействован в оказании платных услуг составляют – 50%

8.4.3. Расходы на развитие и укрепление материально технической базы не бюджетные финансовыми ассигнованиями, составляют -50%, (в том числе 1.5% на коммунальные услуги).

8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- благоустройство территории МБДОУ;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники; иные уставные цели, не подтверждённые бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МБДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МБДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность.

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется Управлением образования МО Кавказский район.

9.2. Заведующий МБДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МБДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Главный бухгалтер МБДОУ:

- ведется строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;
-контролирует своевременное и правильное принятие добровольных пожертвований к бухгалтерскому учету.
9.4. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МБДОУ и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МБДОУ.
9.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий и главный бухгалтер.

10.Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
10.2. в настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.
10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № __

_____
Ф.И.О.

в дальнейшем именуемый Жертвователь, действующий от имени Родительского комитета _____« » на основании протокола родительского собрания от « __ » _____ 20 ___ г., с одной стороны, и ***муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 21 поселка им. М. Горького***, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице ***Заведующего МБДОУ ЦРР д/с № 21 Лясковской Елены Николаевны*** действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется на ведение уставной деятельности безвозмездно передать Учреждению ***- шт на сумму ( ) рублей копеек*** в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях :_____.

1.3. Жертвователь передает имущество (п. 1.1.) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами (перечисляет указанные в п. 1.1. настоящего договора.

1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению) с момента их зачисления на лицевой счет или в кассу Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, ненашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Изменения и расторжение договора.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Учреждения.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь: _____

паспорт:_____,

_____

_____

Адрес проживания : _____

_____

Учреждение: МБДОУ ЦРР - д/с № 21 поселка им. М. Горького, ИНДЕКС 352142, Краснодарский край, Кавказский район, п. им. М. Горького ул. Школьная, д. 23

(86193) 54 – 4 - 75

ИНН 2332014473 КПП 233201001

р/с 40701810003493000256 Южное ГУ Банка России

БИК 040349001

9. Подписи сторон:

Жертвователь:

_____

_____

Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с № 21

_____ Е.Н.Лясковская

Приложение № 2
к Положению о формировании и
расходовании внебюджетных средств

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

пос.им.М.Горького

«____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 21 посёлка им.М.Горького муниципального образования Кавказский район, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Лясковской Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МБДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "_____" _____ 20____ г.

3. Подписи Сторон:

Благотворитель:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

МБДОУ:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «___»_____20_____г.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)