Утвержден
Заведующим МБДОУ ЦРР- д/с № 21
Згурской Н.М.
«31» мая 20 18г.
Приказ №

Лясковская Елена Николаевна

Подписан: Лясковская Елена Николаевна
DN: ИНН=233200270491, СНИЛС=07016841441, E=mdou.21@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=пос. им.М.Горького, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 21 ПОСЕЛКА ИМ. М. ГОРЬКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН, G=Елена Николаевна, SN=Лясковская, CN=Лясковская Елена Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.17 16:18:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

# Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ЦРР-д/с № 21 поселка им. М. Горького, муниципального образования, Кавказский район, реализующим Основную Общеобразовательную - Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детский сад № 21 посёлка им.М.Горького, муниципального образования, Кавказский район.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОУ -д/с №, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

**2.Предоставление льгот по родительской плате**

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

**2.2. Освобождены от** родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ЦРР -д/с №21 поселка им.М.Горького, муниципального образования, Кавказский район, реализующим образовательную программу дошкольного образования **следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

**3.Перечень документов, для получения льготной родительской платы**

3.1.Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3.Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

4. При приёме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ЦРР - д/с № 21 , реализующим Основную Общеобразовательную - Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детский сад № 21 посёлка им. М. Горького, муниципального образования, Кавказский район.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

| № п/п (регистрац номер) | Дата приема заявления | ФИО ребенка; число, месяц, год рождения | ФИО заявителя | Подпись заявителя | Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ | Подпись лица, принявшего личное дело в МКУ ЦБО | Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Представленные документы:**

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

8. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

9Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

10.Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

11.В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

12. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

13.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ ЦРР -д/с № 21
Згурской Н.М.

_____

_____

(Ф.И.О заявителя)

_____

_____

(подробный почтовый адрес по прописке)

_____

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 21 поселка им.М.Горького, муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № ____ от_____, выданной отделом опеки и Постановления № ____ от_____ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от_____,

_____

_____

_____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-справка, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

-Постановление_____ об установлении опеки над

(кем выдано)

Несовершеннолетним № _____ от_____

-прочие документы _____

_____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ЦРР -д/с № 21 поселка им. М. Горького, муниципального образования, Кавказский район, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ _____

( дата) (подпись родителя ( законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ ЦРР-д/с №21
Згурской Н.М.

_____

_____

(Ф.И.О заявителя)

_____

_____

(подробный почтовый адрес по прописке)

_____

(контактные телефоны

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____**

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 21 поселка им. М. Горького, муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

_____

_____

_____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. № _____ от_____

- прочие документы_____

_____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ЦРР - д/с № 21, реализующим , Основную Общеобразовательную -Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детский сад № 21 посёлка им.М.Горького, муниципального образования, Кавказский район ознакомлен (а).

_____ _____

(дата) (подпись родителя ( законного представителя)