**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 21 посёлка им.М.Горького муниципального образования Кавказский район**

Принято:
Педагогический совет №5
от «27».апреля 2020 г

Утверждено
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с №21
_____ Е.Н.Лясковская
«27»апреля 2020 г. приказ № 85 П

# *ПОЛОЖЕНИЕ*

## *о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка – детский сад №21 посёлка им.М.Горького муниципального образования Кавказский район*

## 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка – детский сад № 21 посёлка им.М.Горького муниципального образования Кавказский район (далее -МБДОУ).
1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29) "Об Образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «ОБ утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- уставом МБДОУ.
1.3. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
1.4. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.
1.5. Форма, структура технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
1.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет лицо, ежегодно назначенное соответствующим приказом руководителя МБДОУ.
1.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБДОУ.
1.8. Отчеты хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.
1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

## 2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБДОУ и общественности.
2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
- система управления МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.
2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2.4. По итогам самообследования:
- выполняются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ, вносятся коррективы;

## 3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБДОУ и общественности;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ.
3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации

согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
3.4. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опроса.
3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям), психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).
3.6. Руководитель приказом назначает экспертную группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместитель, педагогические работники, старшая медицинская сестра.
3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

## 4. Содержание самообследования.

4.1.Первая часть - аналитическая:
·Анализ образовательной деятельности,
·Анализ системы управления МБДОУ,
·Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
·Анализ организации учебного процесса,
·Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
·Анализ материально-технической базы,
·Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
4.2.Вторая часть - показатели деятельности МБДОУ:

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1 | Общие сведения о МБДОУ | |
| 1.1 | Реквизиты лицензии: (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) | |
| 1.2 | Общая численность воспитанников | чел./% |
| | в возрасте до 3 лет; | чел./% |
| | в возрасте от 3 до 7 лет; | чел./% |
| 1.3 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные( (перечислить | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.4 | Численность и доля обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: | |
| | в режиме полного дня | чел./% |
| | в режиме кратковременного пребывания | чел./% |
| | в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации; | чел./% |
| | в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | чел./% |
| 1.5 | Осуществление (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы) присмотра и ухода за детьми: численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода | |
| | в режиме полного дня (10,5 часов); | чел./% |
| | в режиме продленного дня (12-14 часов); | чел./% |
| | в режиме круглосуточного пребывания | чел./% |
| 1.6 | Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: | |
| | по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; | чел./% |
| | по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; | чел./% |
| | по присмотру и уходу | чел./% |
| 2 | **Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми** | |
| 2.1 | Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка) | Дни/ребенка |
| 2.2 | Характеристики развития детей | |
| | доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | чел./% |
| | доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | чел./% |
| | доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | чел./% |
| 2.3 | Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей | |
| | доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | чел./% |
| | доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | чел./% |
| | доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | чел./% |
| 2.4 | Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей | |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким | чел./% |

| | | |
|---|---|---|
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким | чел./% |
| 2.5 | Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей | |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким | чел./% |
| 3 | **Кадровое обеспечение учебного процесса** | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников | чел |
| 3.2 | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: | чел./% |
| 3.2.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.3 | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них | чел./% |
| 3.3.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.4 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: | |
| 3.4.1 | высшая | чел./% |
| 3.4.2 | первая | чел./% |
| 3.5 | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 3.5.1 | до 5 лет, | чел./% |
| | в том числе молодых специалистов | чел./% |
| 3.5.2 | свыше 30 лет | чел./% |
| 3.6 | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% |
| 3.7 | Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% |
| 3.8 | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.9 | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: | чел./% |
| 3.10 | Соотношение педагог/ребенок в МБДОУ | единиц |
| 3.11 | Наличие в МБДОУ специалистов | |
| | музыкального руководителя | да/нет |
| | инструктора по физкультуре | да/нет |
| | педагогов коррекционного обучения (учителя-логопеды) | да/нет |
| | педагога-психолога | да/нет |
| | медицинской сестры, работающей на постоянной основе | да/нет |
| | специалистов по лечебной физкультуре (для | да/нет |

| | | |
|---|---|---|
| | ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья) | |
| | педагоги дополнительного образования | да/нет |
| 4. | **Инфраструктура МБДОУ** | |
| 4.1 | Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп) | единиц |
| 4.2 | Наличие физкультурного и музыкального залов | да/нет |
| 4.3 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке | да/нет |
| 4.4 | Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО | да/нет |
| 4.5 | Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей | да/нет |
| 4.6 | Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей | да/нет |
| 4.7 | Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования | да/нет |
| 4.8 | Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей | да/нет |

## 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.
5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.