

Заведующему МБДОУ ЦРР – д/с №21

Згурской Н. М.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

_____ (кем и когда)

В соответствии со статьями 86,88,89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида, расположенному по адресу: 352142 Краснодарский край, Кавказский район, поселок им. М. Горького, ул. Школьная, д. 23 на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. Паспортные данные
2. Данные страхового свидетельство государственного пенсионного страхования.
3. Документ воинского учета.
4. Документ об образовании.
5. Анкетные данные.
6. Трудовой договор.
7. Копии приказов о приёме, переводе, увольнении, повышении заработной платы, поощрениях и взысканиях.
8. Личная карточка.
9. Заявления, объяснительные и служебные записки и взыскания.
10. Документ о прохождении аттестации

в целях осуществления правого регулирования вопросов, связанных с организацией осуществлением обработки персональных данных работников МБДОУ ЦРР - д/с № 21 с целью обеспечения их защиты.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающим порядок обработки персональных данных:

Положение о защите персональных данных работников МБДОУ ЦРР – д/с № 21

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 14 дней до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ (должность)
«____» ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)