

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ ЦРР Д/С №21 ПОСЕЛКА М.ГОРЬКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
НА 2012 – 2013 уч.г.**

| <b>№ п/п</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственный</b>   |
|--------------|--|------------------------|--|
| 1            | Профсоюз сегодня. Уставные задачи деятельности Профсоюза. Мотивация профсоюзного членства.   | Сентябрь               | Председатель профкома  |
| 2            | Контроль за ведением кадрового делопроизводства и соблюдением трудового законодательства при приеме, увольнении и переводе работников со стороны прфактива | Октябрь                | Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе |
| 3            | Мотивация профсоюзного членства и приоритетные направления ее усиления   | Ноябрь                 | Председатель профкома  |
| 4            | Об участии профкома в аттестации педагогических кадров.  | Декабрь                | Председатель профкома  |
| 5            | Ведение профсоюзной документации. Прием в члены Профсоюза, постановка на учет и снятие с учета   | Январь                 | Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе |
| 6            | Работа профкома по контролю за созданием безопасных условий труда и соблюдению трудового законодательства  | Февраль                | Зам. председателя профкома по социально-трудовым вопросам    |
| 7            | Регулирование рабочего времени в ДОУ. Порядок предоставления трудовых отпусков.  | Март                   | Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с №21<br>Председатель профкома       |
| 8            | Участие первичной профсоюзной организации во всех акциях в защиту интересов членов Профсоюза и отрасли в целом.  | Апрель                 | Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе |
| 9            | Планирование работы профкома . методика проведения профсоюзных собраний, заседаний профкома  | Май                    | Председатель профкома  |