

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ ЦРР Д/С №21 ПОСЕЛКА М.ГОРЬКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ТЕМА ЗАНЯТИЯ: Введение в трудовые правоотношения.

Основные принципы правового регулирования трудовых правоотношений.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Повышение правовой грамотности, ознакомление с трудовым законодательством РФ, разъяснение проблемных ситуаций, связанных с трудовыми отношениями, развитие активности членов профсоюза в отстаивании своих прав.

МАТЕРИАЛ: Трудовой кодекс РФ, макет трудового договора, иллюстрации по теме, слайд-презентация «Правовое регулирование трудовых отношений»

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Основными принципами регулирования трудовых правоотношений в РФ являются:

- ∅ — свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию или род деятельности;
- ∅ — запрещение принудительного труда и дискриминация в сфере труда;
- ∅ — защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- ∅ — обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- ∅ — равенство прав и возможностей работников;
- ∅ — обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное

человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

∅ — обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

∅ — обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

∅ — обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;

∅ — сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

∅ — социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

∅ — обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

∅ — установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением;

∅ — обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;

∅ — обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

∅ — обязанности сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

∅ — обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

∅ — обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;

∅ — обеспечение права на обязательное социальное страхование.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

ЗАДАЧИ КОДЕКСА ЗАКОНОВ О ТРУДЕ:

- Законодательство о труде регулирует трудовые отношения всех рабочих и служащих, содействуя росту производительности труда, повышению эффективности общественного производства и подъему на этой основе материального и культурного уровня жизни трудящихся, укреплению трудовой дисциплины и постепенному превращению труда на благо общества в первую жизненную потребность каждого трудоспособного человека.
- Законодательство о труде устанавливает высокий уровень условий труда, всемерную охрану трудовых прав рабочих и служащих.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

- Право — система обязательных гарантированных государством норм, выражающих волю государства и выступающих регулятором общественных отношений
- Норма права — юридический элемент права, который формулирует правило поведения, которое является обязательным для всех граждан
- Правоотношение — возникающее в соответствии с требованиями норм права общественное отношение, участники, которого имеют субъективные права и юридические обязанности, гарантированные государством
- Правоотношение — общественное отношение, которое возникает на основе норм права и является средством реализации этих норм
Правоотношение характеризуется тем, что его участники (субъекты) наделены субъективными правами и несут юридические обязанности

Правоотношение всегда двусторонняя связь. Если норма права предоставляет одному субъекту правоотношения определенное субъективное право, то на другого субъекта возлагает юридическую обязанность, которая соответствует субъективному праву другого участника правоотношения

Пример: по трудовому договору работодатель обязан своевременно выплачивать работнику заработную плату, Этой обязанности соответствует субъективное право работника на своевременную выплату в полном объеме заработной платы. (ст.ст.21, 22 ТК РФ)

- **Формы (источники) права** — это способы выражения и закрепления юридических норм
Источники права — обычай, прецедент, нормативный правовой акт, нормативный договор
- **Нормативные акты** — акты, направленные на установление, изменение или отмену юридических норм
Трудовые правоотношения регулируются нормативными правовыми актами, нормативными договорами (коллективные договоры)

При установлении правовых норм весь процесс подготовки и издания нормативного

правового акта осуществляется компетентными органами государственной власти

СИСТЕМА ИСТОЧНИКОВ ТРУДОВОГО ПРАВА:

- **Первая ступень:**
Трудовой Кодекс РФ — важнейший кодификационный акт, принятый 30 декабря 2001 года и введенный в действие на всей территории РФ 1 февраля 2002 года.

Законы:

«О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 июня 2006 года.

«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года

«О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 года

«Об объединении работодателей» от 27 ноября 2002 года и др.
- **Вторая ступень:**
Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
- **Третья ступень:**
Постановления, Инструкции, разъяснения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- **Четвертая ступень:**

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые органами местного самоуправления

▪ **Пятая ступень:**

Соглашения, коллективные договоры, локальные нормативные акты.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ:

1. основные начала трудового законодательства (предмет отрасли, принципы трудового права, система нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, действие трудового права во времени и в пространстве)
2. трудовые отношения (статус субъектов трудовых отношений, основания их возникновения)
3. социальное партнерство (вопросы представительства сторон трудовых отношений и участия представителей работников в регулировании этих отношений, коллективные договоры и соглашения).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ:

- — трудовой договор
- — рабочее время
- — время отдыха
- — оплата и нормирование труда
- — гарантии и компенсации
- — трудовой распорядок, дисциплина труда
- — профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
- — охрана труда
- — материальная ответственность сторон трудового правоотношения
- — особенности регулирования труда отдельных категорий работников
- — защита трудовых прав работников
- — надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
- — трудовые споры

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы
- трудовая функция условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА:

1. Назовите цели и задачи трудового законодательства.
2. Какие принципы регулирования трудовых правоотношений в РФ вы можете назвать
3. Что такое нормативный акт?
4. Назовите источники трудового права.
5. Что такое трудовой договор. Его обязательные части.
6. Дополнительные условия трудового договора.