**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 21**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Лясковская  « » 20 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Згурская  « » 20 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СЛЕСАРЯ-ЭЛЕКТРИКА**

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкцияразработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда РФ от 21 августа 1998г. №37 в редакции от 12 февраля 2014г.

При составлении данной инструкции были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Слесарь-электрик детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Слесарь-электрик детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и завхозу.

1.4. Слесарь-электрик детского сада должен иметь среднее профессиональное образование и соответствующую подготовку по специальности, стаж работы не менее 1 года.

1.5. В своей трудовой деятельности слесарь-электрик ДОУ должен руководствоваться:

- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;

- Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ

- Конвенцией о правах ребенка;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;

- Уставом и другими локальными актами ДОУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в детском саду;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

- трудовым договором;

1.6. Слесарь-электрик детского сада должен знать:

- инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- правила эксплуатации помещений в детском саду;

- основы организации труда;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с сотрудниками детского сада;

- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном образовательном учреждении;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

- должностную инструкцию, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;

- требования СанПиН 2.4.1.3049-13;

- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;

- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;

- способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов;

- нормы расхода материалов и запасных частей.

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы;

- принцип работы обслуживаемых электромашин;

- электроприборов и электроаппаратов подвижного состава;

- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и используемых контрольно-измерительных инструментов;

- способы прокладки проводов;

- простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;

- правила включения и выключения электрических машин и приборов;

- основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы;

- устройство и принцип работы обслуживаемых электромашин переменного и постоянного тока;

- электромонтажные схемы и пускорегулирующую аппаратуру средней сложности;

- способы наладки щеточного механизма электродвигателей;

- основные свойства обрабатываемых материалов;

- устройство универсальных и специальных приспособлений, монтажного инструмента и используемых контрольно-измерительных инструментов.

**2. Должностные обязанности слесаря-электрика**

Слесарь-электрик выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Разборка, ремонт и сборка простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов.

2.2. Очистка, промывка, протирка и продувка сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования.

2.3. Изготовление несложных деталей из сортового металла.

2.4. Соединение деталей и узлов электромашин, электроприборов по простым электромонтажным схемам.

2.5. Установка соединительных муфт, тройников и коробок.

2.6. Разборка, ремонт и сборка узлов и аппаратов средней сложности, арматуры электроосвещения.

2.7. Соединение деталей и узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов по схемам средней сложности.

2.8. Лужение, пайка, изолирование, прокладка и сращивание электропроводов и кабелей.

2.9. Управление подъемно-транспортными механизмами с пола, строповка грузов.

2.10. Выявляет причины преждевременного износа обслуживающих систем, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.11. Ликвидирует неисправности в работе систем, осуществляет их ремонт, монтаж, регулировку и испытания, а именно:

- сверление или пробивку отверстий в конструкциях.

- группировку и догруппировку чугунных радиаторов на месте ремонта;

- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;

- крепление деталей и приборов;

2.12. Участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.

2.13. Подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.

2.14. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

**3. Права слесаря-электрика**

Слесарь-электрик имеет права:

3.1. Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

3.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3.3. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;

3.4. Повышать свою квалификацию.

3.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

3.6. Не приступать к работе при неисправности оборудования.

3.7. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. На прохождение бесплатного медицинского осмотра.

**4. Ответственность слесаря-электрика**

Слесарь-электрик несет ответственность:

4.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.4. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;

4.5. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (ДОУ), его работникам и иным лицам.

За нарушение законодательных и нормативных актов слесарь-электрик по ремонту электрооборудования может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.6. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.7. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

5.1. Взаимодействует с заведующим, завхозом.

 С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Копию должностной инструкции получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.