**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 21**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель ПК Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 21

\_\_\_\_\_\_Е. Н. Лясковская \_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Згурская

**Должностная инструкция повара**

1. Общие положения.
1.1. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.
1.2. Подчиняется заведующему МБДОУ детского сада, старшей медсестре  и завхозу.
1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий МБДОУ детского сада.
1.4. В своей деятельности повар руководствуется:
•    Руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
•    Уставом МБДОУ детского сада;
•    Правилами внутреннего трудового распорядка;
•    Приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ детского сада;
1.5. Повар должен знать:
•    Основы гигиены;
•    Правила и нормы охраны труда;
•    Санитарно-эпидемиологические правила;
•    Режим дня МБДОУ детского сада;
•    Нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
•    Правила пользования электрооборудованием;
•    Действия в экстремальных ситуациях.

2. Функции.
На повара возлагаются функции обеспечения своевременного, в соответствии с режимом МБДОУ детского сада, доброкачественного приготовления пищи для детей.

3. Должностные обязанности.
Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:
3.1.     Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.
3.2. Участвовать в составлении меню на каждый день.
3.3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
3.4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку.
3.5. Обеспечивать:
•    правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
•    гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
3.6. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.
3.7. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям ЦГСЭН.
3.8. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.
3.9. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.
3.10. проводить обработку сырых и варенных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.
3.11. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.
3.12. Проводить заготовку продуктов и овощей.
3.13. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).
3.14. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.
3.15. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4. Права.
Повар имеет право:
4.1. Не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачественности.
4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующий кухонный инвентарь без разрешения повара.
4.3. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
4.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность.
5.1. Повар несет ответственность:
•    за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим  административным, уголовным и гражданским  законодательством РФ;
•    за причинение материального  ущерба в пределах,  определяемых действующим  административным, уголовным и гражданским  законодательством РФ.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава  и  Правил  внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБДОУ детского сада, своих должностных обязанностей, установленных  настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном  действующим трудовым законодательством РФ.
За грубое нарушение трудовых обязанностей может быть применено увольнение.
5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в МБДОУ детского сада повар   привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.
Повар:
6.1. Подчиняется заведующему МБДОУ детского сада и повару.
6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с медсестрой, кладовщиков и рабочим по кухне.
6.3. Информирует заведующего МБДОУ детского сада о возникших трудностях в работе.
6.4. Выполняет разовые поручения заведующего МБДОУ детского сада.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Копию инструкции получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

 (подпись) (расшифровка подписи)