**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 21**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 21

\_\_\_\_\_\_Е. Н. Лясковская \_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Згурская

**Должностная инструкция повара**

1. Общие положения.  
1.1. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.  
1.2. Подчиняется заведующему МБДОУ детского сада, старшей медсестре  и завхозу.  
1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий МБДОУ детского сада.  
1.4. В своей деятельности повар руководствуется:  
•    Руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;  
•    Уставом МБДОУ детского сада;  
•    Правилами внутреннего трудового распорядка;  
•    Приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ детского сада;  
1.5. Повар должен знать:  
•    Основы гигиены;  
•    Правила и нормы охраны труда;  
•    Санитарно-эпидемиологические правила;  
•    Режим дня МБДОУ детского сада;  
•    Нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;  
•    Правила пользования электрооборудованием;  
•    Действия в экстремальных ситуациях.  
  
2. Функции.  
На повара возлагаются функции обеспечения своевременного, в соответствии с режимом МБДОУ детского сада, доброкачественного приготовления пищи для детей.  
  
3. Должностные обязанности.  
Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:  
3.1.     Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.  
3.2. Участвовать в составлении меню на каждый день.  
3.3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.  
3.4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку.   
3.5. Обеспечивать:  
•    правильное хранение и расходование продуктов по назначению;  
•    гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.  
3.6. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.  
3.7. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям ЦГСЭН.  
3.8. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.  
3.9. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.  
3.10. проводить обработку сырых и варенных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.  
3.11. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.  
3.12. Проводить заготовку продуктов и овощей.  
3.13. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).  
3.14. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.  
3.15. Своевременно проходить медицинский осмотр.  
  
4. Права.  
Повар имеет право:  
4.1. Не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачественности.  
4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующий кухонный инвентарь без разрешения повара.  
4.3. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.  
4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.  
4.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск.  
  
5. Ответственность.  
5.1. Повар несет ответственность:  
•    за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим  административным, уголовным и гражданским  законодательством РФ;  
•    за причинение материального  ущерба в пределах,  определяемых действующим  административным, уголовным и гражданским  законодательством РФ.  
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава  и  Правил  внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБДОУ детского сада, своих должностных обязанностей, установленных  настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном  действующим трудовым законодательством РФ.  
За грубое нарушение трудовых обязанностей может быть применено увольнение.   
5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в МБДОУ детского сада повар   привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.  
  
6. Взаимоотношения и связи по должности.  
Повар:  
6.1. Подчиняется заведующему МБДОУ детского сада и повару.  
6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с медсестрой, кладовщиков и рабочим по кухне.   
6.3. Информирует заведующего МБДОУ детского сада о возникших трудностях в работе.  
6.4. Выполняет разовые поручения заведующего МБДОУ детского сада.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Копию инструкции получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

(подпись) (расшифровка подписи)