**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 21**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Лясковская  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Згурская  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ИНСТРУКТОРА ПО ФК**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н; При составлении инструкции также учтены Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. от 06.04.2015г. с изм. от 02.05.2015 г.); Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

1.2. Инструктор по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) относится к категории педагогических работников.

1.3. Инструктор по физкультуре назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность инструктора по физкультуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности инструктор по физкультуре руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДОУ, коллективным 2 договором, локальными нормативными актами ДОУ.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Уставом и локальными актами ДОУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;

- настоящей должностной инструкцией;

- Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

- Педагогику, психологию, возрастную физиологию и анатомию;

- санитарию и гигиену;

- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

- методику обучения игровым видам спорта, плаванию,правила поведения на воде;

- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы установления контакта с детьми разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; • основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- правила охраны труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

На инструктора па физической культуре возлагаются следующие функции:

2.1.Обеспечение:

-выполнения программы по физическому воспитанию детей с учетом возраста и психофизических особенностей развития дошкольников;

-режима соблюдений норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

2.2. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.

2.3. Формирование у детей: -основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков; - повышенной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;

**3. Должностные обязанности**

3.1. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.2. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) детей, педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов.

3.3. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей.

3.4. Ведет работу по привитию детям навыков выполнения физических упражнений, обучает детей их технике, формирует их нравственно-волевые качества.

3.5. Обеспечивает безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

3.6. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

3.7. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.8. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.

3.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. 3.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям(законным представителям).

3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

4.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

4.4. Представлять на рассмотрение заведующего, предложения по улучшению деятельности ДОУ.

4.5. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**5. Ответственность**

Инструктор по физкультуре несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

**6. Взаимоотношения**

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 30 - часовой рабочей недели, участвуя в обязательных плановых мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию с администрацией, педагогическими и иными работниками учреждения.

6.5. Подотчетен руководителю ДОУ и педагогическому совету.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и месяц. План работы на учебный год утверждается заведующим ДОУ.

6.7. Предоставляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю.

6.8. Незамедлительно информирует администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников. Функционально взаимодействует с воспитателями, педагогом-психологом, учителем – логопедом, старшей медицинской сестрой, музыкальным руководителем, родителями детей в рамках своих полномочий и компетенции.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Копию должностной инструкции получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.