СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО Заведующий МБДОУЦРР- д/с № 21 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Лясковская \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Згурская

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция**

**воспитателя**

.

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».
2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.
4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.
5. В своей деятельности руководствуется:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

— законодательными актами РФ,

* правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

—СанПиН2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждения порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Уставом и локальными актами ДОУ;
* правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
* настоящей должностной инструкцией;
* Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

1.6. Воспитатель должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
* возрастную физиологию и гигиену;
* методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
* педагогическую этику;
* теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
* новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

* правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.8. Должен воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

1.9. Должен воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

1.10. Незамедлительно информировать непосредственно начальника/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

1.11. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**2. Требования к квалификации**

1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или
среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

—мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

* различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
* образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
* в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
* владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждения порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

* владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
* вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
* имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

* имеют установленную первую квалификационную категорию; владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

**3. Должностные обязанности**

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

* деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом и годовым планом организации;
* тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом
соответствии с требованиями инструкции по охране жизнии здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;
* наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
* изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
* создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников содействие росту их познавательной мотивации и развитии способностей в разных формах организации детской деятельности;
* взаимодействие с родителями (законными представителями]по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.
* заполнение информацией систему «Сетевой город. Образование» и других интернет источников касающихся педагогического процесса в ДОУ.

3.2. Планирует и организует:

* жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
* непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
* оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
* выставки детских работ;
* досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
* участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

* выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
* выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
* индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
* использование образовательных технологий деятельностного типа;
* уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту
	1. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.
	2. Доводит:
* до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник);
* информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
* информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,
* информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.
	1. Участвует:
* в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
* в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
* в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
* в работе по проведению родительских собраний и иныхформах взаимодействия с семьей;
* в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром
района;
* в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
* в мониторинговой процедуре:
* в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
1. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.
2. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.
3. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

* работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процессав группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

* табель учета посещаемости детей,
* документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.
1. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.
2. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года)
3. Содействует:
* всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
* формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

— развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

— права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

* правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
* трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.
	1. Обеспечивает:
* охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
* строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
* выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4. Права**

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

* принимать участие в работе творческих групп,

— устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
* представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях
специализированной направленности;

— знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;

* требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

— участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

**5. Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных
действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
1. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей192ТКРФ.
2. За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

5.4. Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_