СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с № 21 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Лясковская \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Згурская

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция**

**старшего воспитателя**

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».
2. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
3. Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему. Рабочая неделя составляет 36 часов.
4. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование с педагогическим стажем в области дошкольного образования не менее 5 лет.
5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;   
- Законодательными актами

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждения порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- Уставом и другими локальными актами ДОУ;

- Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;

- настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором, Договором с родителями.

1.6. Старший воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность,

* Конвенцию ООН о правах ребенка;

- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

- педагогическую этику; методы управления образовательными системами;

- теорию и методику воспитательной работы организации свободного времени воспитанников;

- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями(лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;

* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

- Устав и другие локальные акты организации;

-правила по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей,

- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Должен воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

1.8. Должен воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

1.9. Незамедлительно информировать непосредственно начальника/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

1.10. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**2. Требования к квалификации**

1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждения порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

* владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
* вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
* имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на разных уровнях.

Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями:

- в планировании, организации и контроле:

* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
* мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
* различных видов деятельности и общения воспитанников;

- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников работниками организации;

- в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного

процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

- в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;

- в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

**3. Должностные обязанности**

Старший воспитатель обязан:

**3.1. Осуществлять:**

* методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;
* оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
* взаимосвязь и сотрудничество в работе ДОУ, семьи и социума.

**3.2. Организовывать:**

— работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;

* интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;
* внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;
* групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;
* работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;
* работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;
* наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателями (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического  
  партнерства;
* проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;

- мониторинговую процедуру:

* в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных  
  качеств;

— обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности ДОУ с использованием различных ресурсов.

**3.3. Принимать участие:**

* в подборе кандидатов на должности воспитателей, мл. воспитателей, педагогов-специалистов;
* в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
* в обеспечении соблюдения работниками ДОУ прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда  
  и пожарной безопасности;
* в формулировке социального заказа своей организации, выработке философии, определении целей ДОУ;
* в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;
* в создании имиджа ДОУ среди социума;
* в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;
* в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;

- в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;

— в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.);

— в работе методических объединений в округе, городе.

**3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:**

— уровень их квалификации;

— удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей воспитателей и специалистов:

* оказывать помощь в самообразовании;
* методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми деятельностных технологий, использование форм и приемов организации детей,  
  в т.ч. объединение детей для общего дела;
* учет тендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
* в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
* ознакомление педагогов с достижениями современной педагогической теории и практики;
* построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;
* оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;
* организовывать обмен опытом работы среди педагогов ДОУ с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

**3.5. Проводить:**

— постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

**3.6. Способствовать:**

* обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
* обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту,;
* созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность,  
  открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

**3.7. Содействовать:**

* всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организации;
* формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
* непрерывному профессиональному развитию и росту педагогических работников;
* выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.
* сопровождению работе в системе «Сетевой город. Образование» и других интернет источниках касающихся педагогического процесса в ДОУ.

**3.8. Осуществлять контроль за работой воспитателей и педагогов:**

— по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

— по планированию и выполнению воспитательно-образовательной работы;

— по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;

* по выполнению годового плана работы организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;
* по самообразованию

**3.9.** Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня.

1. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять заведующему необходимые данные (в соответствие с номенклатурой дел организации).
2. Соблюдать:

* права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
* требования охраны жизни и здоровья воспитанников;
* правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

1. Старший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами организации.
2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

* принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана организации, должностных инструкций педагогов;
* устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).
2. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком(это и право и обязанность).

**5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

* за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. В случае нарушения Устава организации и других локальных актов ДОУ старший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
2. За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью воспитанника, старший воспитатель может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_